

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COMPAZ – CENTRO DE RECURSOS PARA LA PAZ.**

- I. **OBJETIVO:** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **COMPAZ – CENTRO DE RECURSOS PARA LA PAZ** (en adelante COMPAZ).
- II. **ALCANCE:** Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **COMPAZ**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
- III. **OBLIGACIONES:** Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **COMPAZ**.
- IV. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** **COMPAZ**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. No. 901.122.506 -7, con domicilio principal en la *Calle 75 No. 5 - 59 Piso 3* de la ciudad de Bogotá D.C., teléfono: 57-1-749-0222 y página web <https://fundacioncompaz.org>
- V. **TRATAMIENTO Y FINALIDAD:** El tratamiento que realizará **COMPAZ**, con la información personal será el siguiente:
  1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Fundación en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de las actividades acordadas con el Titular de la información.
  2. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
  3. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
  4. Efectuar encuestas de caracterización y/o satisfacción respecto de las actividades realizadas por COMPAZ.
  5. Suministrar información de contacto a los contratistas de COMPAZ para el desarrollo de actividades relacionados con el objeto social de COMPAZ para la ejecución de las mismas.
  6. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto social de COMPAZ.
  7. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias conexas con actividades relacionados con el objeto social de COMPAZ.
  8. Suministrar la información a terceros con los cuales COMPAZ tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto social de COMPAZ.
- VI. **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:** Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:
  1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Fundación en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de las actividades acordadas con el Titular de la información.
  2. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
  3. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
  4. Efectuar encuestas de caracterización y/o satisfacción respecto de las actividades realizadas por COMPAZ.
  5. Suministrar información de contacto a los contratistas de COMPAZ para el desarrollo de actividades relacionados con el objeto social de COMPAZ para la ejecución de las mismas.

6. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto social de COMPAZ.
7. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias conexas con actividades relacionados con el objeto social de COMPAZ.
8. Suministrar la información a terceros con los cuales COMPAZ tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto social de COMPAZ.

## **VII. DERECHOS DE LOS TITULARES:**

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## **VIII. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.**

El área *administrativa* es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

COMPAZ recibirá y atenderá las peticiones, consultas y reclamos que el titular de la información presente a través de los siguientes canales de atención:

- Correspondencia Física: Calle 75 N. 5 -59 piso 3 en la ciudad de Bogotá D.C.
- Teléfono: 57-1-7490222
- Correo electrónico: [administracion@fundacioncompaz.org](mailto:administracion@fundacioncompaz.org)

## **IX. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA.**

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, COMPAZ presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos.
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
4. Motivo(s), hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, COMPAZ informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 10 de octubre de 2017.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.